

T.C
NIĞDE VALİLİĞİ
HACIABDULLAH ŞEHİT DOĞAN DEMİR
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,
yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli:	Niğde		İlçesi:	Merkez	
Adres:	Hacıabdullah Kasabası		Coğrafi Konum (link) :	38°10'24.3"N 34°39'13.6"E https://goo.gl/maps/k9zPL1YbZT82	
Telefon Numarası:	038882772009		Faks Numarası:		
E- Posta Adresi:	711755@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://sehitdogandemir.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	711755		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1985		Toplam Çalışan Sayısı:	9	
Öğrenci Sayısı:	Kız	49	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	47		Erkek	6
	Toplam	96		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	100 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl	

Tablo 1. Okul ve Kurum Bilgileri



SUNUŞ

İnsan yaratıcılığına bağılı olarak teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da şüphe yok ki bilinmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve teknoloji artık önü alınmaz bir hızda devam etmektedir. Güçlü ve çağa ayak uydurmuş bir ülke olmak için bu değişme ve gelişmenin dışında kalamayız. Teknolojik ve sosyal alanda ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin ilerisine geçebilmesi için okullarımızın öneminin farkındayız. Milli Eğitim Bakanlığımızın belirlediği stratejik hedeflere ulaşabilmemiz için iyi bir planlama ve bu planın etkin olarak uygulanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Okul olarak stratejik planımızı da bu bakış açısı ile hazırlamış bulunuyoruz. Saygılarımızla...

Kerim BUDAKLI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	2
SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
TABLolar.....	5
I. BÖLÜM	7
2024 - 2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci.....	8
1.3. Stratejik Yönetim Süreci	9
II. BÖLÜM.....	11
DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	13
2.2.1. Başarılı Olduğumuz Alanlar	14
2.2.2. Makul Seviyede Olan Alanlar	14
2.2.3. İyileştirilmesi Gereken Alanlar	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6. Paydaş Analizi.....	21
2.6.1. Memnuniyet Anketleri	24
2.7. Okul İçi Analizi.....	28
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	28
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	29
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	33
2.7.5. İstatistik Veriler	35
2.8. Çevre Analizi (PEST).....	37

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
III. BÖLÜM	44
GELECEĞE BAKIŞ	44
3.1. Misyonumuz	44
3.2. Vizyonumuz	44
3.3. Temel Değerlerimiz	44
IV. BÖLÜM	46
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
4.1. Amaç ve Hedef ve Eylemler	46
4.2. Maliyetlendirme	60
V. BÖLÜM	61
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	61
5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli	61
5.2. İzleme Değerlendirme İşleyişi	61

TABLOLAR

Tablo 1. Okul ve Kurum Bilgileri	2
Tablo 2. Üst Kurul Bilgileri	7
Tablo 3. Stratejik Yönetim Süreci	9
Tablo 4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	15
Tablo 5. Üst Politika Belgeleri	17
Tablo 6. Faaliyet Alanlarına Göre Ürün ve Hizmetler	19
Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Tablosu	22
Tablo 8. Paydaş Önceliklendirme Tablosu	22
Tablo 9. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tablosu	23
Tablo 10. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları	24
Tablo 11. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları	26
Tablo 12. Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları	27
Tablo 13. Personel Hizmet Süresi Bilgileri	29
Tablo 14. Öğretim Yılına Göre Personel Sirkülasyon Bilgileri	29
Tablo 15. Personel İzin Bilgileri	30
Tablo 16. Okul Personelinin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programı Bilgileri	30
Tablo 17. Personelin Görev Dağılımı	31
Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	32
Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu	33

Tablo 20. Tahmini Gelir Tablosu	34
Tablo 21. Harcama Kalemleri	34
Tablo 22. Gelir - Gider Tablosu	34
Tablo 23. Norm Kadro Durumu	35
Tablo 24.Öğretmen/Öğrenci Durumu	35
Tablo 25. Sınıf Öğrenci Sayıları.....	36
Tablo 26. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	36
Tablo 27. Destekleme ve Yetiştirme Kursları Öğrenci Sayıları	36
Tablo 28. Akademik Başarı Durumu	37
Tablo 29. Okul İçi Etkinlikler	37
Tablo 30. Sürekli Devamsız Öğrenci Sayıları	37
Tablo 31. PEST Analizi	39
Tablo 32. Okulun İçsel Faktörleri ve Güçlü Yönleri	40
Tablo 33.Okulun İçsel Faktörleri ve Zayıf Yönleri	41
Tablo 34.Okulun Dışsal Faktörleri ve Fırsatlar	41
Tablo 35.Okulun Dışsal Faktörleri ve Tehditler	42
Tablo 36. Tespitler ve İhtiyaçlar.....	43
Tablo 37. Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Göstergeleri ve Stratejileri	46
Tablo 38.Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Göstergeleri ve Stratejileri	49
Tablo 39. Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Göstergeleri ve Stratejileri	51
Tablo 40. Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Göstergeleri ve Stratejileri	53
Tablo 41. Amaç 4, Hedef 4.1 Performans Göstergeleri ve Stratejileri	55
Tablo 42. Amaç 5, Hedef 5.1 Performans Göstergeleri ve Stratejileri	57
Tablo 43. Amaç 5, Hedef 5.2 Performans Göstergeleri ve Stratejileri	58
Tablo 44. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu	60
Tablo 45. Ortaokul Öğrenci Memnuniyet Anketi.....	62
Tablo 46. Veli Memnuniyet Anketi	63
Tablo 47. Öğretmen Memnuniyet Anketi	64

I. BÖLÜM

2024 - 2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta sunulmuştur.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kerim BUDAKLI	Okul Müdürü	Cumali SİNİRİ	Müdür Yardımcısı
Behçet ŞAHİN	Öğretmen	Mustafa CAYVAZ	Öğretmen
Serkan AKBUDAK	Öğretmen	Merve ŞEKER	Öğretmen
Adem DEMİR	OAB Başkanı	Adem TEKELİ	Veli
Tevfik ÇAYMAZ	OABYK Üyesi	Yunus ARICI	Veli

Tablo 2. Üst Kurul Bilgileri

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı"na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

1.3. Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

Tablo 3. Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none">▪ Planın sahiplenilmesi▪ Planlama sürecinin organizasyonu▪ İhtiyaçların tespiti▪ Zaman planı▪ Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">▪ Kurumsal tarihçe▪ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi▪ Mevzuat analizi▪ Üst politika belgeleri analizi▪ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi▪ Paydaş analizi▪ Kuruluş içi analiz▪ GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">▪ Misyon▪ Vizyon▪ Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">▪ Amaçlar, Hedefler▪ Performans göstergeleri▪ Stratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">▪ Faaliyetler	EYLEM PLANLARI	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorumlular 	<p>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</p> <p>PERFORMANS PROGRAMI</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Performans hedefleri ▪ Performans göstergeleri ▪ Faaliyetler ▪ Projeler, Maliyetlendirme ▪ Bütçeleme 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stratejik plan izleme raporu ▪ Stratejik plan değerlendirme raporu ▪ Stratejik plan gerçekleştirme raporu ▪ Faaliyet raporu 	<p>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</p>	<p>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</p>

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politikabelgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluşçi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

1985-1986 öğretim yılında (22 Kasım 1985) Niğde Valisi Ünal ÖZGÖDEK tarafından düzenlenen açılış töreni ile okul eğitim ve öğretime açılmıştır.

Gündüzlü ve normal eğitim öğretim yapılan okulumuzun adı Niğde Valiliği'nin 17.12.1992 tarih ve 8 sayılı kararı ile güneydoğuda teröristlerce şehit edilen şehidimiz Doğan DEMİR'İN anısına "HACIABDULLAH ŞEHİT DOĞAN DEMİR İLKÖĞRETİM OKULU" olarak değiştirilmiştir.

Şuan "HACIABDULLAH ŞEHİT DOĞAN DEMİR ORTAOKULU" olarak tek kurum halinde eğitim-öğretime devam etmektedir.

Kasabamız ticari ve sosyal yönden zayıf durumdadır. Kasaba halkı geçimini çiftçilikle sağlamaktadır. Veli ve diğer paydaşlar için esas konu öğrencilerin okul imkanları dahilinde geleceğe en iyi şekilde hazır olmalarıdır. Okulumuzda öğrencilerin hem akademik hem sosyal becerilerini geliştirecek çeşitli imkanlar vardır. Çok amaçlı salonunun olması ve okul bahçesinin geniş olmasından dolayı öğrenciler çeşitli sportif ve kültürel aktivitelerde bulunabilmektedir. Seçmeli dersler ve haftasonu kurslarıyla akademik başarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Okulumuzda 2 idareci (1 müdür ve 1 müdür yardımcısı), 6 branş öğretmeni (1 Türkçe, 1 Matematik, 1 Sosyal Bilgiler, 1 Fen Bilimleri, 1 Din Kültürü, 1 İngilizce) görev yapmaktadır.

Okulumuz açıldığı 1985 ten bu yana ve şu anda birçok meslek dalında görev yapan (hakim, savcı, mühendis, iş adamı, öğretim elemanı, öğretmen, hemşire vs.) onlarca insan yetiştirmiştir. Ayrıca her yıl Türkiye'nin önemli liselerine öğrenci göndermeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 temaya ilişkin; 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef ve 24 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır. Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemlenmiştir. Bu gelişmeler;

Sosyal Medya Kullanımı: Sosyal medya kullanımının bağımlılık derecesinde yaygınlaşması öğrencilerin eğitim öğretime tutumlarını olumsuz yönde etkilemektedir. Sosyal medya bağımlılığına karşı alınan tedbirler istenilen sonucu vermemektedir.

Telefon, Tablet, Bilgisayar Oyunları: Sanal oyunlar öğrencilerin okul, arkadaşlık ve ailevi ilişkilerinde kopmalara ve olumsuzluklara yol açmaktadır.

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2.2.1. Başarılı Olduğumuz Alanlar

Okulumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en başarılı olduğumuz alanlar şunlardır:

Okulumuz, kitap alımı yaparak okul kütüphanesini daha zenginleştirmiştir. Öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir.

Okul aile işbirliği güçlendirilerek devamsızlıklar azaltılmıştır.

Okulumuz öğretmen öğrenci ilişkilerini güçlendirmiş, öğrencilerin öğretmenleri ile daha rahat iletişim kurabileceği ortamlar oluşturmuştur.

2.2.2. Makul Seviyede Olan Alanlar

Okulumuz eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Okulumuz bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı oldukça memnuniyet vericidir. Öğrencilerimiz aktif olarak bu alanlara katılım sağlayarak zengin deneyimler kazanmaktadır. Öğrenci başına okunan kitap sayısı, öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığına sahip olduğunu göstermektedir. Bu alanda olumlu bir tablo ortaya çıkmıştır. Öğrenci devamsızlıklarında yıllar içinde azalma gözlenmiştir.

2.2.3. İyileştirilmesi Gereken Alanlar

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Okulumuzda rehber öğretmen olmaması rehberlik hizmetlerinin yetersizliğine yol açmakta, öğrencilerin çalışma stratejilerini ve planlamalarını olumsuz etkilemektedir. Velilerin çocuklarının eğitimine katılımı ve ilgisi, öğrencilerin motivasyonunu ve hazırlıklarını büyük ölçüde etkilemektedir. Öğrencinin aile çevresinde üniversite mezunu işsizlerin olması veli ve öğrencinin okula karşı olumsuz duygular geliştirmesine yol açmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okul faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir.

Tablo 4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik

	Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu	• 9. Madde • 41. Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme ve Değerlendirme Çalışmalar
30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerleri	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları.
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi.

Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 Sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi.
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti ve raporlanması
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 6'da belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 6. Faaliyet Alanlarına Göre Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Rehberlik Hizmetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Öğrenci işleri hizmeti	Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler	Koro Çalışmaları Satranç, Mangala vb. oyunlar Yarışmalar Kültürel Geziler Kermes, Şenlikler, Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Öğretmen işleri hizmeti	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri	Futbol,Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Resmi Bayram Törenleri
Mali İşlemler	Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri
Öğretimin Planlanması	Planlar Öğretmenler Kurulu İl ve Okul Zümre toplantıları
Sağlık Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Öğretimin Uygulanması	Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Kazanım değerlendirme
Kurslar	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek) Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) Okullar Hayat Olsun Projesi
Öğretimin Değerlendirilmesi	Dönem içi değerlendirmeler
Velilerle İlgili Hizmetler	Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf

öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, sinema, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş : Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Tablosu

PAYDAŞIN ADI	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı		
	Çalışanlar, Birimleri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri / Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği			√		
Üniversite			√		
Özel İdare			√		
Belediye			√		
Güvenlik Güçleri			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Muhtarlık			√		
İşveren Kuruluşlar			√		
Sivil Savunma Kuruluşları			√		
Turizm Uygulama Otelleri			√		
Medya			√		

Tablo 8. Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Okul Hizmetlerinden Yararlananlar	1
Özel İdare		√		Tedarikçi	1
Sivil Toplum Kuruluşları		√		İşbirliği yapacağımız kurumlar	

Tablo 9. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tablosu

Yararlanıcı / Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√								√	√	
Valilik	√													√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√		√	√	
Okullar /Kurumlar		√							√	√				√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√						
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√			√
Okul Aile Birliği															√	√
Memur ve Hizmetli	√														√	√
Belediye									√	√					√	√
İl Sağlık Müdürlüğü												√				
Eğitim Sendikaları	√													√		√
Vakıflar															√	√
Muhtarlık															√	√
Tarım İl Müdürlüğü												√				√
Medya		√												√	√	√

2.6.1. Memnuniyet Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

46 öğrencimiz kız, 44 öğrencimiz erkek olmak üzere toplam 90 öğrencimiz öğrenci memnuniyet anketine katılmıştır. Okulumuzun kantini, yatakhane ve servisi olmadığı için ankete dâhil edilmemiştir.

Tablo 10. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

NO	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	94,4	5,6	0,0	0,0	0,0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	77,8	11,1	5,6	5,6	0,0
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	83,3	5,6	11,1	0,0	0,0
4	Okul, yeni Kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	88,9	11,1	0,0	0,0	0,0
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	94,4	4,4	1,1	0,0	0,0
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	94,4	5,6	0,0	0,0	0,0
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	94,4	5,6	0,0	0,0	0,0
8	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	88,9	5,6	5,6	0,0	0,0
9	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	88,9	5,6	5,6	0,0	0,0
10	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	88,9	5,6	5,6	0,0	0,0

11	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	94,4	5,6	0,0	0,0	0,0
12	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	88,9	5,6	5,6	0,0	0,0
14	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	88,9	5,6	5,6	0,0	0,0
15	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	88,9	11,1	0,0	0,0	0,0
16	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	88,9	5,6	5,6	0,0	0,0
17	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarımı yeterli buluyorum.	94,4	5,6	0,0	0,0	0,0

50 velinin katılımı ile yapılan veli memnuniyet anketimizin sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 11. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

Sıra No	VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	90,0	10,0	0,0	0,0	0,0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	80,0	20,0	0,0	0,0	0,0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	80,0	0,0	10,0	10,0	0,0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Okul, yeni kabuledilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	90,0	10,0	0,0	0,0	0,0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	90,0	10,0	0,0	0,0	0,0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	90,0	10,0	0,0	0,0	0,0
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	90,0	10,0	0,0	0,0	0,0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	80,0	12,0	8,0	0,0	0,0
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	90,0	10,0	0,0	0,0	0,0
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	80,0	8,0	12,0	0,0	0,0
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	70,0	8,0	12,0	10,0	0,0
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	60,0	12,0	10,0	18,0	0,0
20	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	80,0	10,0	10,0	0,0	0,0

Öğretmen memnuniyet anketine 2 erkek olmak üzere 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı; 4 erkek ve 2 bayan olmak üzere 6 öğretmen katılmıştır. Okulumuzun yöneticileri lisansüstü eğitim seviyesine sahipken; öğretmenlerimizin 6 tanesi lisans mezuniyetine sahiptir.

Tablo 12. Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları

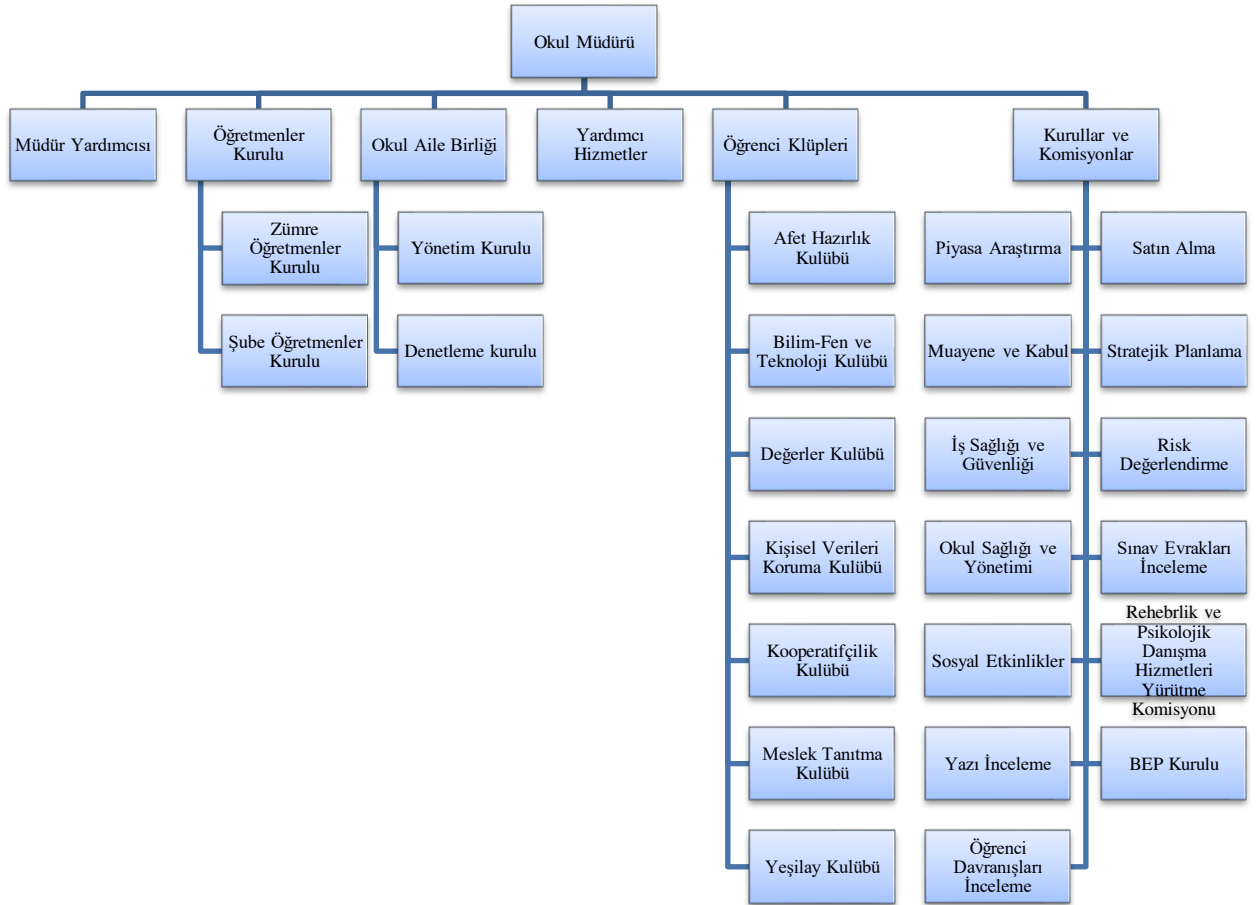
No	ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum (%)		Kararsızım (%)		Kesinlikle Katılmıyorum (%)	
		Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	75,00	12,50	12,50	0,00	0,00	0,00
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için Eğitim fırsatları sunuyor.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	75,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.7. Okul İçi Analizi

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, okul kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 13. Personel Hizmet Süresi Bilgileri

S.No	Branşı/Görevi	Kadın	Erkek	Yöneticilikte Geçen Hizmet Süresi				Öğretmenlikte geçen Hizmet süresi			
				1-4 Yıl	5-6 Yıl	7-10 Yıl	10... ve Üzeri Yıl	1-4 Yıl	5-6 Yıl	7-10 Yıl	10... ve Üzeri Yıl
1	Okul Müdürü		1			1				7	
2	Müdür Yrd.		1		1						1
3	Matematik Öğrt.		1								1
4	Türkçe Öğrt.		1								1
5	Sosyal Bilgiler Öğrt.		1							1	
6	Fen Bilimleri	1			1						
7	Din K. ve A.B. Öğrt.	1		1							
8	Yabancı Dil Öğrt.		1	1							
9	Hizmetli		1								

Tablo 14. Öğretim Yılına Göre Personel Sirkülasyon Bilgileri

	Kurumdan Ayrılan Personel Sayısı			Kurumda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Yönetici	1			1		
Öğretmen	2		3		1	2
Hizmetli						

Tablo 15. Personel İzin Bilgileri

İzin Türü	2021	2022	2023	2024
1-7 Gün Rapor Alan Personel Sayısı	4	5	5	3
7-15 Gün Rapor Alan Personel Sayısı	1			1
15 Gün ve Üzeri Rapor Alan personel Sayısı				
Analık İzni Kullanan Personel Sayısı				1
Ücretsiz İzin Kullanan Personel Sayısı				

Tablo 16. Okul Personelinin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programı Bilgileri

Personelin Adı	Görevi	Katıldığı Faaliyet Sayısı
Kerim BUDAKLI	Okul Müdürü	52
Cumali SİNİRİ	Müdür Yrd.	44
Serkan AKBUDAK	Matematik Öğrt.	22
Mustafa CAYVAZ	Yabancı Dil Öğrt.	24
Behçet ŞAHİN	Sosyal Bilgiler Öğrt.	26
Serdar ÖZYURT	Türkçe Öğrt.	39
Kezban SELİŞTER	Fen Bilimleri Öğrt.	24
Merve ŞEKER	Din K. ve A.B. Öğrt.	17
Adem DEMİR	Hizmetli	6

Tablo 17. Personelin Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri	
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun genel idaresini sağlamak ✓ Eğitim programlarının yönetimi ✓ Öğrenci yönetimi ve disiplin ✓ Okul kaynaklarının yönetimi ✓ Velilerle iletişim 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul politikalarının oluşturulması ve uygulanması ✓ Eğitim kalitesinin ve okulun başarısının izlenmesi ✓ Toplumla ilişkilerin yürütülmesi
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul yönetimine yardımcı olmak ✓ Öğretmen ve personel yönetimi ✓ Eğitim programlarının koordinasyonu ✓ Öğrenci işleri ve disiplin yönetimi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul etkinliklerinin düzenlenmesi ✓ Velilerle iletişim ✓ Öğrenci başarısının izlenmesi ✓ Okul güvenliği ve tesis yönetimi
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ders planlaması ve uygulaması ✓ Öğrenci değerlendirmesi ✓ Rehberlik ve destek ✓ Sınıf yönetimi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Velilerle iletişim ✓ Profesyonel gelişim ✓ Okul etkinliklerine katılım ✓ Ebeveyn-öğretmen iş birliği
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temizlik ve düzen sağlama ✓ Okul malzemelerinin bakımı ✓ Atık yönetimi ✓ Genel destek hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul etkinliklerine hazırlık ✓ Güvenlik önlemlerinin uygulanması ✓ Bahçe ve dış mekân bakımı ✓ Acil durum müdahalesi

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, akıllı tahta gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz FATİH projesine bağlı internet hizmetini kullanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar (Yönetim ve Öğretmen Kullanımında)	3	3	3	0
Bilgisayar (Öğrenci Kullanımında)	20	20	20	20
Etkileşimli Tahta	9	9	9	0
Projeksiyon	1	1	1	1
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Yazıcı	1	1	1	0
Kamera	14	14	14	0
Mikrofon	1	1	1	0

Tablo 19.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
Müdür Odası	X		1
Müdür Yardımcısı Odası	X		1
Öğretmen Odası	X		1
Kütüphane	X		1
Mescit	X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1
Teknoloji ve Tasarım Odası		X	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1
Yemekhane		X	0
Spor Salonu		X	0
Otopark		X	0
Spor Alanları		X	0
Kantin		X	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1
Yardımcı Personel Odası	X		1
Arşiv	X		1
Harita Odası		X	0
Etüt Odası	X		1
Zeka Oyunları Odası	X		1
Destek Odası		X	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile iş birliği yapılmaktadır.

Tablo 20. Tahmini Gelir Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
OkulAileBirliği	3000	5000	7500	10000	13000
Diğer	1000	1500	2000	2500	3000
TOPLAM	4000	6500	9500	12500	16000

Tablo 21. Harcama Kalemleri

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Bakım / Onarım	Okul/kurumbinasıvetesitatlarıylailgiliher türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinliklerileilgili giderler
Temizlik	Temizlikmalzemelerialımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri

Harcama kalemlerinin bir kısmı Okul Aile Birliği hesabından karşılanırken ihtiyaç durumunda İl Milli Eğitim Müdürlüğünden ödenek talep edilmektedir.

Tablo 22. Gelir - Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Telefon	10878,11 (Okul Aile Birliği) 11729,1 (Merkezi Bütçe)	442,5	11431,17 (Okul Aile Birliği) 45221,5 (Merkezi Bütçe)	558	11973,11 (Okul Aile Birliği) 47313,5 (Merkezi Bütçe)	1072,5
Elektrik		8786,60		20563,50		24641
Temizlik		2000		7100		13300
BilgisayarHarcamaları				1400,19		
Kırtasiye		1711,76		5781,91		8300
Küçük Onarım						
Genel Giderler		6485,18		4567,9		1600
Donatım				15000		
Toplam	22607,21	19426,04	56652,67	54971,5	59286,61	48913,5

2.7.5. İstatistiki Veriler

2023-2024 MEBBİS verilerine göre okulumuz norm kadro durumu aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Tablo 23. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1			
2	Müdür Yardımcısı	1	1			
3	Teknoloji ve Tasarım	0	0			
4	İngilizce	1	1			
5	Görsel Sanatlar	0	0			
6	Türkçe	1	1			
7	Beden Eğitimi	0	0			
8	Sosyal Bilgiler	1	1			
9	Müzik	0	0			
10	Bilişim Teknolojileri	0	0			
11	Fen Bilimleri	1	1			
12	Din Kültürü ve Ahl. Bil.	1	1			
13	Matematik	1	1			
	Toplam	8	8			

2023-2024 eğitim öğretim yılı e-okul verilerine göre okulumuz öğretmen ve öğrenci sayıları aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 24.Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Öğretmen Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı
Toplam öğretmen sayısı (Görevlendirme Dahil)	Kız	Erkek			
8	49	47	96	24	12

2023-2024 eğitim öğretim yılı e-okul verilerine göre sınıf/şube düzeyinde okulumuz öğrenci sayıları aşağıda verilmektedir.

Tablo 25. Sınıf Öğrenci Sayıları

Sınıf / Şube	Kız	Erkek	Toplam
5A	17	11	28
6A	11	14	25
7A	8	7	15
8A	13	15	28
Toplam	49	47	96

E-okul verilerine göre yıllar içinde sınıf düzeyinde öğrenci sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 26. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Yıl	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	Toplam
2020-2021	27	27	27	21	102
2021-2022	15	25	27	26	93
2022-2023	26	15	27	27	95
2023-2024	28	25	15	28	96

Okulumuzda tutulan dosya ve defterlerden alınan bilgilere göre son üç yılda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayıları tabloda verilmiştir.

Tablo 27. Destekleme ve Yetiştirme Kursları Öğrenci Sayıları

Yıl	2020-2021				2021-2022				2022-2023			
	5	6	7	8	5	6	7	8	5	6	7	8
Matematik				10				19		12	15	13
Fen Bilimleri								19		12	15	13
Türkçe								19				
Sosyal Bilgiler				10				17				
Din K.ve A. B.								19		12	15	13
İngilizce										12	15	13

Okulumuz sınıf geçme defterlerine göre son  yilda akademik başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 28. Akademik Başarı Durumu

Akademik Başarı	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sınavla ğrenci alan liselere yerleşen ğrenci sayısı		1	2
Sınıfını Doğrudan Geçen ğrenci Sayısı	102	63	57
şÖK Kararı ile Sınıf Geçen ğrenci Sayısı	0	27	32
Sınıf Tekrarı Yapan ğrenci Sayısı	0	3	6

Tablo 29. Okul İçi Etkinlikler

Etkinlikler	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Belirli Gün Ve Haftalar		90	89
Resmi Bayramlar		90	89
Yarışmalar		40	60
Öğrenci Motivasyon Etkinlikleri		90	89
Spor Etkinlikleri		80	80

Tablo 30. Sürekli Devamsız Öğrenci Sayıları

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		3	6

2.8. Çevre Analizi (PEST)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit

etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 31. PEST Analizi

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
İlgili Mevzuat	Dünyadaki genel ekonomik durum
Kalkınma Planlar	UluslararasıekonomikkuruluşlarUlusal-Makro
MEB Strateji Belgesi	Ekonomik Durum
Milli Eğitim Şura Kararları	Enflasyon ve değişim oranları
İş kanunları	Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik
Çevresel Düzenlemeler	İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu
Politik İstikrar	Orta Vadeli Program
Kamu Mali Kontrol Yönetimi	Küreselleşme
Kamu ve özel kuruluşların Destekleri	Bölgesel Ekonomik Durum
Uluslararası İlişkiler	Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
12.Kalkınma Planı	ARGE Çalışmaları
Toplumdaki Etkili Değerler	AR-GE Harcamaları
Eğitimde Fırsat Eşitliği	Bilişim Teknolojileri
Çevreye Duyarlılık	Bilgi Toplumu Stratejileri
Tüketici Eğilimleri	Teknoloji Transferi
Sağlık Bilinci	Teknoloji Gelişme Hızı
Nüfus Artış Oranı	Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik
Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet	Yeni ürünler
Ürün ömür döngüsü	Alternatif ve yeni teknolojiler
Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri	Girdi kaynakları – maliyet
Çalışma ve boş zaman eğilimleri	Endüstri ve Eğitim
Zenginlik ve gelir dağılımı	Özel destekler
Doğum artış oranı ve ortalama ömür	Devletin müdahalesi
Toplumdaki etkili değerler	Harcamalar

Çevresel Etkenler
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı ve bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 32. Okulun İçsel Faktörleri ve Güçlü Yönleri

İçsel Faktörler	Güçlü Yönler
Öğrenciler	Öğrencilerin hazırbulunmuşluk düzeyi ve motivasyonlarının yüksek olması. Sınıf öğrenci mevcutlarının ideal olması. Öğrenci takibinin kolay yapılabilmesi. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.
Çalışanlar	Okulumuz personelleri arasındaki samimi ve iyi bir iletişimin olması. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Veliler	Velilere kolay ulaşılabilirlik. Okul ile işbirliği yapan veliler olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması. Okul Bahçesinin öğrenciler için uygun olması.
Donanım	Her sınıfta akıllı tahta olması.
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.
İletişim Süreçleri	İdare, öğretmen, veli ve öğrencilerle iletişim kanalları açık.

Tablo 33.Okulun İçsel Faktörleri ve Zayıf Yönleri

İçsel Faktörler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Öğrencilerin, istek ve ilgi düzeylerinin düşük olması. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
Veliler	Velilerin eğitim öğretime yeterli ehemmiyet göstermemesi. Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması.
Donanım	Bilgisayarların çok eski olması. Mimari yapıdan kaynaklı ısınma problemlerinin olması.

Tablo 34.Okulun Dışsal Faktörleri ve Fırsatlar

Dışsal Faktörler	Fırsatlar
Politik	Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması. Ulusal yarışmalar ve projeler. Okulların ihtiyaçları için ayrılan bütçe ve ödenekler.
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan hayırseverlerin destekleri. Milli Eğitim Bakanlığının her okulun ihtiyaçlarına yönelik ödenek sağlaması
Sosyolojik	Okulumuzundigerokullarvekurumlarlailetişiminingüçlüolması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması. E-Devlet sisteminin gelişmesi. Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde,teknolojikekipmanlardaveiletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. FATİH projesi uygulaması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğinin yasalar ve yönetmeliklerle desteklenmesi. Öğrencilerin okula devamına yönelik yasal teşvik ve yaptırımlar.
Ekolojik	Artan çevre bilinci. Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması.

Tablo 35.Okulun Dışsal Faktörleri ve Tehditler

Dışsal Faktörler	Tehditler
Politik	Okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği. Güvenlik güçlerinin uzak olması. Medyanın eğitimci görevini yerine getirmemesi.
Ekonomik	Ailelerin geçim sıkıntısı çekmesi. Köydeki istihdam alanlarının olmayışının halkı göçezorlaması.
Sosyolojik	Çevresel ortamda öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden bireylerin varlığı. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
Teknolojik	Cep telefonu, tablet, internet ve televizyon bağımlılığı. Teknolojik gelişmelerin bireyleri bedensel ve zihinsel olarak tembelleğe teşvik etmesi.
Mevzuat-Yasal	-

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 36. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Dışsal tehditlerin öğretmen ve öğrenci psikolojisine rahatsızlık vermesi	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Öğretmenlerin ve öğrencilerin psikolojik rehberlik ve danışma hizmetlerine ihtiyaç duyması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek oran sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak çağdaş bilgilere ulaşabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine eğitim, öğretim, bilim ve kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmak.

3.2. Vizyonumuz

Çağımızın şartlarına uygun kaliteli eğitim veren, kendi yetenek ve becerilerinin farkında olan, özgüven sahibi, çevre bilincine sahip, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle katılmaya istekli bireyler yetiştiren çağdaş bir eğitim merkezi olmak.

Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 2) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 3) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- 4) Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- 5) Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 6) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- 7) Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- 8) Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- 9) Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- 10) Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- 11) Planlı çalışmayı önemseriz.

- 12) Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- 13) Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- 14) Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- 15) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- 16) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- 17) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 18) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- 19) Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 20) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 21) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 22) Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç ve Hedef ve Eylemler

TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devasızlık, okula uyum ve oryantasyon, Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım ve Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının okul ders başarılarının üzerine etkilerinin alındığı temadır.

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 37. Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Göstergeleri ve Stratejileri

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	16,5	14	12	10	8	6	6 ay	1 yıl

PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, belediye, muhtarlık ve öğrenci velileri								
Riskler	<p>DYK'lere yeterince öğrenci başvurusunun olmaması.</p> <p>DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması .</p> <p>Öğrenci ailelerinin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması.</p> <p>Sosyo-kültürel çevreye bağlı devamsızlıklar.</p>								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan</p>								

	<p>kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S5. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	4000 TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin DYK'na başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir.</p> <p>Öğretmenlerin DYK'na ulaşım, planlama ve ders saati konularında olumsuz yaklaşım sergiledikleri görülmüştür.</p> <p>Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür.</p> <p>Öğrencilerin okula ulaşım zorlukları yaşadıkları (okula uzaklık, sokak köpeklerine karşı korku, okul yolunda kendini güvende hissetmeme vb.) için devamsızlık yaptıkları tespit edilmiştir.</p>
İhtiyaçlar	<p>DYK'ler konusunda düzenlemelerin yapılması</p> <p>Devamsızlık konusunda ailelerle ile iletişimin artırılması.</p> <p>Psikolojik Danışma ve Rehberlik kurulu tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması.</p> <p>Psikolojik Danışma ve Rehberlik Kurulu tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması.</p> <p>Belediye, muhtarlık ve güvenlik güçleri ile işbirliği yapılması.</p>

Tablo 38.Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Göstergeleri ve Stratejileri

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.2 H 1.2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılımsağladığı derslerin not ortalaması	20	60	60	72	84	96	100	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	5	5	2	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	10	5	2	0	0	0	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, belediye, muhtarlık ve öğrenci velileri								
Riskler	<p>DYK'lere yeterince öğrenci başvurusunun olmaması.</p> <p>DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması.</p> <p>Öğrenci ailelerinin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması.</p> <p>Sosyo-kültürel çevreye bağlı devamsızlıklar.</p>								
Stratejiler	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								

	<p>S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	4000 TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin DYK'na başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir.</p> <p>Öğretmenlerin DYK'na ulaşım, planlama ve ders saati konularında olumsuz yaklaşım sergiledikleri görülmüştür.</p> <p>Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür.</p> <p>Öğrencilerin okula ulaşım zorlukları yaşadıkları (okula uzaklık, sokak köpeklerine karşı korku, okul yolunda kendini güvende hissetmeme vb.) için devamsızlık yaptıkları tespit edilmiştir.</p>
İhtiyaçlar	<p>DYK'ler konusunda düzenlemelerin yapılması</p> <p>Devamsızlık konusunda ailelerle iletişim artırılması.</p> <p>Psikolojik Danışma ve Rehberlik kurulu tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması.</p> <p>Psikolojik Danışma ve Rehberlik kurulu tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması.</p> <p>Belediye, muhtarlık ve güvenlik güçleri ile işbirliği yapılması.</p>

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hayata hazırlanma işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanım, disiplin sorunları öğrencilerin bilimsel, sanatsal kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Tablo 39. Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Göstergeleri ve Stratejileri

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	50	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG 2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	70	84	98	100	100	6 ay	1 yıl
PG 2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	60	60	72	84	96	100	6 ay	1 yıl
PG 2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	65	65	75	864	97	100	6 ay	1 yıl
PG 2.5 Öğrenci başına okunana kitap sayısı	20	6	6	8	10	13	17	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								

İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenler ve öğrenci velileri
Riskler	Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarı düşüktür. Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür. Öğrenci başına okunan kitap sayısı düşüktür.
Stratejiler	S.2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.2.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2. 2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının düşüktür. Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür. Öğrencilerin kitap okuma oranları düşüktür.
İhtiyaçlar	Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanmalıdır. Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılımın artırılması konusunda çalışmalar yapılmalıdır. Öğrencilerin kitap okuma oranlarını artırmak amacıyla yarışmalar düzenlenmelidir. Öğrenci velileri işbirliğinin artırılması gerekmektedir.

Tablo 40. Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Göstergeleri ve Stratejileri

Amaç 3		A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1		H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	90	90	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		20	70	70	84	98	100	100	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		20	10	15	22	33	48	74	6 ay	1 yıl
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	80	80	96	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.		20	4	5	6	7	9	11	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim		Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, öğretmenler, Belediye Başkanlığı ve öğrenci velileri								

Riskler	<p>Projelere öğrenci katılımının yetersizliği.</p> <p>Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmaması.</p> <p>Öğrenci velilerinin, öğrencilerin kasaba dışına çıkmasını gerektirecek hallere karşı olumsuz tutumu.</p> <p>Öğrencilerin sosyal medyadan olumsuz etkilenmesi.</p>
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.5 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	<p>Projelere ve yarışmalara öğrenci katılımı yetersizdir.</p> <p>Çocuk oyunları konusunda eğitim almış yeterli personel yoktur.</p> <p>Öğrenci velileri okul dışı etkinliklere olumsuz bakmaktadır.</p> <p>Öğrenciler sosyal medyadan olumsuz etkilenmektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Projelere öğrenci katılımının teşvik edilmesi ve yönlendirme sağlanması.</p> <p>Çocuk oyunları konusunda öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarının sağlanması.</p> <p>Velilerle iletişim ve iş birliğinin artırılması.</p>

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

H4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

A5. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H5.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 41. Amaç 4, Hedef 4.1 Performans Göstergeleri ve Stratejileri

Amaç 4	A.4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	H.4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	8	8	8	8	8	8	6 ay	1 yıl
PG.4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG.4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	8	8	8	8	8	8	6 ay	1 yıl
PG.4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	0	1	2	2	3	4	6 ay	1 yıl
PG.4.1. 5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	3	4	6 ay	1 yıl

Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenler
Riskler	Yüksek lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşüklüğü. Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projelere katılımının düşük olması.
Stratejiler	S.4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.4.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşük olduğu tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin lisansüstü eğitim alma konusunda teşviklerin sağlanması.

Tablo 42. Amaç 5, Hedef 5.1 Performans Göstergeleri ve Stratejileri

Amaç 5	A5. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H5.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	1	2	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	25	2	2	3	3	4	4	6 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	25	1	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı %	25	10	10	12	17	25	30	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı								
Riskler	<p>Öğrencilerin okul eşyalarını koruma bilinci zayıftır.</p> <p>Spor Salonu bulunmamaktadır.</p> <p>Atölye mevcut değildir.</p>								
Stratejiler	S5.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin okul eşyalarını korumadıkları, zarar veren arkadaşlarını görmezden geldikleri tespit edilmiştir.								

	<p>Spor Salonu bulunmamaktadır.</p> <p>Atölye mevcut değildir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Kütüphanede kitap sayısının artırılması sağlanmalıdır.</p> <p>Spor Salonunun olmadığı görülmüştür, yapılması planlanmalıdır.</p> <p>Atölye kurulması sağlanmalıdır.</p> <p>Öğrencilere okul eşyalarını korumaya yönelik eğitim verilmelidir.</p>

Tablo 43. Amaç 5, Hedef 5.2 Performans Göstergeleri ve Stratejileri

Amaç 5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.2	H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.5.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG.5.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG.5.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl

sayısı									
PG.5.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG.5.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	4	4	5	5	6	7	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, veliler, İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Eğitime katılımda velilerin isteksiz olması. Öğrencilerin eğitim içerikleri hakkında yeterli bilgilerinin olmaması.								
Stratejiler	S.5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.5.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.5.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Eğitime veliler isteksizdirler.								
İhtiyaçlar	Yapılan eğitime velilerin katılımının artırılması sağlanmalıdır.								

4.2. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 44. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	8000 TL	10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL	60000 TL
Hedef1.1	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	30000 TL
Hedef 1.2	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	30000 TL
Amaç 2, Hedef 2.1	10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL	18000 TL	70000 TL
Amaç 3, Hedef 3.1	10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL	18000 TL	70000 TL
Amaç 4, Hedef 4.1	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	35000 TL
Amaç 5	23000 TL	27000 TL	30000 TL	34000 TL	38000 TL	152000 TL
Hedef 5.1	15000 TL	17000 TL	18000 TL	20000 TL	22000 TL	92000 TL
Hedef 5.2	8000 TL	10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL	60000 TL
TOLAM	56000 TL	67000 TL	77000 TL	98000 TL	99000 TL	397000 TL

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Hacıabdullah Şehit Doğan Demir Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2. İzleme Değerlendirme İşleyişi

Hacıabdullah Şehit Doğan Demir Ortaokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ekipler oluşturularak; plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürüttükleri faaliyetleri hakkında, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsameydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladıkları, okulumuz hakkında genel ve malibilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporunu hazırlayacaktır. İzleme raporları dönemler halinde iki defa, faaliyet raporları ise yıllık olarak hazırlanacaktır. Hazırlanan raporlar dönem ve yıl sonunda paydaşlara sunulacaktır.

EKLER

EK 1

Tablo 45. Ortaokul Öğrenci Memnuniyet Anketi

NO	ORTAOKULÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
2	Okul temiz ve hijyeniktir.					
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.					
4	Okul, yeni Kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.					
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.					
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
8	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.					
9	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.					
10	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.					
11	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.					
12	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.					
13	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.					
14	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.					
15	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.					
16	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.					
17	DYK'leri yeterli buluyorum.					

EK 2

Tablo 46. Veli Memnuniyet Anketi

Sıra No	VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					

Tablo 47. Öğretmen Memnuniyet Anketi

No	ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için Eğitim fırsatları sunuyor.					
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					